

ЦРВЕНИ КРСТ НОВОГ САДА
ГРАДСКА ОРГАНИЗАЦИЈА



Пионирска 12
21000 Нови Сад

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - УСЛУГА –
Услуга кувања 600 оброка дневно за Народну кухињу
Црвеног крста Новог Сада

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр: 2/2014

Нови Сад, фебруар 2014. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), у даљем тексту: Закон о јавним набавкама и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", број 29/13) припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - Услуга кувања **600** obroka дневно за
Народну кухињу Црвеног крста Новог Сада

ЈНМВ бр. 2/2014

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
3.	СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	3
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	5
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	8
6.	Х ОБРАСЦИ УЗ ПОНУДУ.....	16
7.	МОДЕЛ УГОВОРА.....	37

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу:

Црвени крст Новог Сада – Градска организација

21000 Нови Сад, Пионирска 12

Интернет страница наручиоца: www.gockns.org.rs

Електронска пошта: info@gockns.org.rs

Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности

Предмет јавне набавке: услуга

Поступак се спроводи ради: закључења уговора о јавној набавци

Резервисана набавка: не

Електронска лицитација: не

Контакт: Драган Шарац – info@gockns.org.rs

На основу члана 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012) Црвени крст Новог Сада – Градска организација (у даљем тексту Наручилац) позива понуђаче да поднесу своју писмену понуду у складу са конкурсном документацијом, а на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара, у поступку јавне набавке мале вредности, број 05-3/1/2, од 20.02.2014.године, **Услуга кувања 600 obroka дневно за Народну кухињу Црвеног крста Новог Сада**

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом, а на основу позива.

Сходно Члану 62. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће истовремено са објављивањем позива за подношење понуда, објавити конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предмета набавке: Набавка услуга – [55322000 - Услуге кувања obroka](#)
Услуга кувања 600 obroka дневно за Народну кухињу Црвеног крста Новог Сада**

3) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. (ОСИМ У СЛУЧАЈУ НАБАВКЕ КРЕДИТА КАО ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ, КАДА СЕ САЧИЊАВА КРЕДИТНИ ЗАХТЕВ)

3.1 Врста, техничке карактеристике (спецификације).

Ред. бр.	Назив куваног obroka	Дан	Количина obroka
1.	Пилав са 70 гр пилећег меса и 300 гр белог хлеба; 0,5 литре	Понедељак	600
2.	Чорбаст пасуљ са 40 гр хамбуршке сланине и 300 гр белог хлеба; 0,5 литре	Уторак	600
3.	Грашак кувани са 35 гр свињског буга без кости, 300 гр белог хлеба; 0,5 литре	Среда	600
4.	Ђувеч са 70 гр пилећег меса и 300 гр белог хлеба; 0,5 литре	Четвртак	600
5.	Чорбаст пасуљ са 40 гр хамбуршке сланине и 300 гр белог хлеба; 0,5 литре	Петак	600

Код ове јавне набавке куваних obroка за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада - потребно је да понуђач скува 600 куваних obroка дневно сваког радног дана за период од 01.04.2014.године до 31.03.2015.године, а по спецификацији и количинама датим у техничкој спецификацији, на две адресе, Лазе Костића 4А, Нови Сад, **336 куваних obroка** и Футошки пут 67, **264 кувана obroка** дакле укупно за тај период **158.400 куваних obroка** (600 obroка дневно, 13.200 obroка месечно). Наручилац ће формирати комисију за дегустацију која ће повремено долазити на адресе Лазе Костића 4А и Футошки пут 67, Нови Сад и утврђивати квалитет и укус скуваних obroка. Уколико комисија процени да кувани obroци нису одговарајућег укуса, наручилац ће раскинути уговор о јавној набавци.

Понуђач је обавезан да куване obroке сипа у термоизоловане посуде како би се обезбедила оптимална температура куваних obroка. Радник Црвеног крста Новог Сада преузима куване obroке у термоизолованим посудама и транспортује их на места поделе крајњим корисницима.

Понуђач је дужан да сваког дана скува наведени број obroка према спецификацији и количинама датим у техничкој спецификацији, до 10,00 часова. Наручилац задржава право промене термина кувања у летњем периоду, у време високих летњих температура, о чему обавештава понуђача 15 дана раније. Наручилац је у обавези да понуђачу до краја текућег месеца испоручи за следећи месец неопходне артикле у складу са спецификацијом о количинама датим у техничкој спецификацији.

Наручилац задржава право да врши надзор над извршењем предметне набавке.

Спремност понуђача да учествује у хуманитарној подршци програму Народне кухиње ће се вредновати кроз могућност да понуђач, у случају потребе, стави свој објекат на располагање корисницима Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада. Објекат мора бити у власништву понуђача или подизвођача или, уколико је заједничка понуда – понуђача из групе понуђача, а максималан број бодова приликом вредновања овог критеријума ће добити понуђач чији је објекат најмање удаљен од седишта Црвеног крста Новог Сада, Пионирска 12, 21000 Нови Сад.

1. Понуђач услуге се обавезује да у цену obroка урачуна прехранбене артикле који служе за побољшање квалитета obroка (укус, арома, боја, мирис), а то су црни и бели лук, шаргарепа, першун, паштрнак, бибер и др. као и да обезбеди векну од 300 гр белог хлеба, а наручилац доставља брашно Т-500 понуђачу; све материјалне трошкове (утрошак електричне енергије, воде, комуналне услуге, трошкове ангажовања радне снаге за припремање и одржавање хигијене исправности намирница и куваних obroка и друге трошкове).

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално техничку спецификацију потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем техничку спецификацију потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) техничку спецификацију потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача – носилац посла групе понуђача.

4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација **НЕ САДРЖИ** техничку документацију и планове.

5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке

Ред. број	5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији
5.	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
6.	Понуђач је дужан да приликом састављања понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
7.	- да примењује НАССР стандарде; - сертификат о имплементираном „НАССР“ систему - фотокопија
8.	- да је у 2013.години извршавао исту или истоврсну услугу у минималној вредности 3.000.000,00 динара, где је доказ Образац референтна листа (Образац број 11), коју попуњава понуђач

5.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке

Ред. број	5.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда

4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији
5.	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
6.	Понуђач је дужан да приликом састављања понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
5.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
7.	- да примењује НАССР стандарде; - сертификат о имплементираном „НАССР“ систему - фотокопија
8.	- да је у 2013.години извршавао исту или истоврсну услугу у минималној вредности 3.000.000,00 динара, где је доказ Образац референтна листа (Образац број 11)

Напомена: Подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1. тачка 1) до б) ЗЈН (услови под редним бројем 1, 2, 3, 4, 5, и 6. дела 5.2. конкурсне документације), а додатне услове (услов под бројем 7. и 8. дела 5.2.2.Конкурсне документације) испуњава само понуђач.

5.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао учествовати у поступку:

Ред. Број	5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији
5.	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
6.	Понуђач је дужан да приликом састављања понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
5.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН И ТО:	
7.	- да примењује НАССР стандарде; - сертификат о имплементираном „НАССР“ систему - фотокопија
8.	- да је у 2013.години извршавао исту или истоврсну услугу у минималној вредности 3.000.000,00 динара, где је доказ Образац референтна листа (Образац број 11), коју попуњава понуђач

Напомена: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и тачка б) ЗЈН (услови под редним бројем 1, 2, 3, 4, 5. и 6. дела 5.3. Конкурсне документације, а додатне услове (услови под редним бројем 7. и 8. дела 5.3.2. Конкурсне документације испуњавају заједно).

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1. Прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежних за њихово издавање:

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), **испуњеност обавезних услова**, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, **доказује се достављањем изјаве**, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

За испуњеност услова из члана 75. тачка 5) доставља се неовверена копија дозволе.

Понуђач за предметну јавну набавку доставља Изјаву у смислу члана 77. став 1. ЗЈН **и не доставља доказе из члана 77. ЗЈН уз понуду.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености обавезних услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његов понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Сходно члану 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 5) ЗЈН, доказује се на следећи начин:

1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ, испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује подношењем попуњеног потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз Понуду доставити овлашћење за потписивање.

2.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**, дате под

пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице подизвођача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз Понуду доставити овлашћење за потписивање.

3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке члана групе понуђача - носиоца посла и свих осталих чланова групе доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - НОСИОЦА ПОСЛА И ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаве морај бити печатом оверене и потписане од стране понуђача члана групе понуђача - носиоца посла, односно његовог овлашћеног лица. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз Понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде у целини или делимично дају и на страном језику, јасну ознаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

2. дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуа мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

2.а. посебни захтеви погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање. Уз понуду обавезно доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Понуде са припадајућом документацијом подносе се у затвореној коверти на адресу Наручоца: Црвени крст Новог Сада – Градска организација, Пионирска 12, 21000 Нови Сад, са обавезно назнаком на лицу коверте: "Понуда за ЈНМВ бр. 2/2014 - не отварати", поштом или лично. На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.

Понуда се доставља у коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

2.б. Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морај бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправке грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка није обликована по партијама.

4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде у овом поступку јавне набавке није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН:

Понуђач може, у року за подношење понуда, да измени, допуни или опозове своју понуду, након подношења, под условом да је Наручилац од понуђача примио писано обавештење о измени, допуни ли опозиву понуде. Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде подноси се на адресу Наручиоца, Пионирска 12, 21000 Нови Сад, са обавезном назнаком "ИЗМЕНА или ДОПУНА или ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈНМВ 2/2014.

Ниједна понуда не може бити мењана, нити опозвана (повучена) у периоду између истека рока за подношење понуда и истека рока важења понуде. Опозив (повлачење) у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења понуде.

6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учесује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (чл. 87. став 4. ЗЈН).

7. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке оји ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће раскинути уговор. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача, након подношења понуде, настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно, и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и 6) ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно, и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати рачун;
5. рачун на који ће бити извршено плаћање;
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица које ће бити одговорно за извршење уговора.

9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1. Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

9.2. Услови плаћања: 45 дана од дана фактурисања, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуге. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.3. Рок испоруке: сукцесивна испорука у току важења уговора.

9.4. Начин преузимања услуге: Радник Црвеног крста Новог Сада преузима куване оброке у термоизолованим посудама и односи их на места поделе крајњим корисницима, сваког радног дана до 10,00 часова.

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

10.1. Валута: вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10.2. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичне цене, као и укупну цену без ПДВ и са ПДВ, на начин назначен у обрасцу понуде

Понуђена цена се може изменити након закључења уговора само из објективних разлога, а услед промена цена и услова на тржишту.

У случају да у понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

10.3. Структура цене: у цени треба да су садржани сви пратећи трошкови, сходно обрасцу структуре цене, који чини саставни део ове конкурсне документације.

Наручилац ће обезбедити да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене, као и да ће са дужном пажњом проверити квалитет предмета јавне набавке.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци код којих је позив за подношење понуда објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу члана 57. став 4. ЗЈН.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

12.1. Средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду)

У предметној јавној набавци не тражи се средство обезбеђења за озбиљност понуде.

12.2. Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза не подноси се уз понуду (предаје само понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора).

У предметној јавној набавци не тражи се средство обезбеђења за испуњење уговорених обавеза понуђача.

13. Обавештење да понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облик, тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вез са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком "Питања за Комисију за ЈНМВ 2/2014" може се упутити наручиоцу: писаним путем, односно путем поште или непосредно, на адреси наручиоца, путем електронске поште, на e-mail: info@gockns.org.rs, путем факса, на број 021/6622755, сваког радног

дана, од понедељка до петка 08:00 - 14:00 часова. Сви захтеви поднети ван овог времена сматраће се поднетим наредног дана.

Уколико је документ из поступка предметне јавне набавке достављен од стране наручиоца путем електронске поште или факсом, заинтересовано лице, односно понуђач је ДУЖАН да потврди пријем тог документа, на исти начин, како би наручилац имао доказ да је извршено уредно достављање.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

14. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Лице запослено код понуђача или њихових подизвођача које добије на располагање или случајно дође до података који се сматрају поверљивим, а у току спровођења поступка предметне јавне набавке, дужно је да их штити и чува без обзира на степен њихове поверљивости.

15. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорених обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Наручилац ће понуду понуђача, који је на списку негативних референци, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за коју је понуђач добио негативну референцу, наручилац може да захтева додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза.

Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза - бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене без ПДВ, са роком трајања колики је и рок за испуњење обавеза понуђача.

Додатно обезбеђење се предаје наручиоцу у моменту закључења уговора.

17. Врста критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку - Услуга кувања 600 obroka дневно за Народну кухињу Црвеног крста Новог Сада, ЈНМВ 2/2014 је економски најповољнија понуда.

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом наведеног критеријума.

Економски најповољнија понуда биће она која ће се оценити на основу следећих критеријума:

1. Цена	60 пондера
2. Трошковна економичност	25 пондера
(спремност понуђача да учествује у хуманитарној подршци програму Народне кухиње Црвеног крста подразумева да, у случају потребе, стави свој објекат на располагање корисницима Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, максималан број бодова приликом вредновања овог критеријума ће добити понуђач чији је објекат најмање удаљен од седишта Црвеног крста Новог Сада, Пионирска 12, 21000 Нови Сад.	
3. Рок важења понуде	15 пондера
а) минимум 45 дана	5 пондера
б) 90 дана	10 пондера
в) 180 дана	15 пондера

1. Понуда која садржи најнижу цену вреднује се са 60 пондера.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

Ц мин.

Ц = -----х максималан број бодова - за критеријум 1 (60 пондера)

Ц понуде

Ц - број пондера за елемент критеријума - цена

Ц мин. - најнижа укупна цена понуде

Ц понуде - укупна цена понуде која се оцењује

2. Трошковна економичност, бодоваће се на следећи начин:

Б понуде

Б = -----х максималан број бодова за критеријум 2 (25 пондера)

Б максимум

Б - број пондера за елемент критеријума – спремност понуђача да учествује у хуманитарној подршци програму Народне кухиње

Б - максимум – најмања удаљеност понуђеног објекта од седишта Црвеног крста Новог Сада, Пионирска 12, 21000 Нови Сад.

Б - понуде – удаљеност објекта од седишта Црвеног крста Новог Сада, Пионирска 12, 21000 Нови Сад

3. Рок важења понуде (15 пондера)

18. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У случају постојања две или више понуда са једнаким бројем бодова, наручилац ће предност дати понуди у којој је изражена спремност понуђача да учествује у хуманитарној подршци програму Народне кухиње Црвеног крста, која подразумева да, у случају потребе, стави свој објекат на располагање корисницима Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, максималан број бодова приликом вредновања овог критеријума ће добити понуђач чији је објекат најмање удаљен од седишта Црвеног крста Новог Сада, Пионирска 12, 21000 Нови Сад.

19. Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине:

Наручилац захтева од понуђача да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач је дужан да да Изјаву у смислу претходног става и то на Обрасцу изјаве која је саставни део конкурсне документације.

20. Обавештење да накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:

21.1: Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. став 6. до 9. ЗЈН.

Одредбе члана 108. став 6. до 9. ЗЈН сходно се примењују на одлуку о обустави поступка.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтев се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

21.2. Број рачуна на који је подносилац захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:

Број рачуна Буџета Републике Србије за уплату таксе: 840-742221843-57, број модела 97, позив на број 50-016.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на наведени број рачуна Буџета РС уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

22. Обавештење да ће уговор бити закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у случају из члана 112. став 2. Закона навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

X ОБРАСЦИ УЗ ПОНУДУ

- ОБРАЗАЦ 1 - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за понуђача
- ОБРАЗАЦ 2 - Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем
- ОБРАЗАЦ 3 - Изјава понуђача да наступа са подизвођачем
- ОБРАЗАЦ 4 - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за подизвођача
- ОБРАЗАЦ 5 - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. за члана групе понуђача
- ОБРАЗАЦ 6 – Понуда
- ОБРАЗАЦ 7 - Образац трошкова припреме понуде
- ОБРАЗАЦ 8 - Изјава о независној понуди
- ОБРАЗАЦ 9 - Изјава којом се потврђује да су се приликом састављања понуде поштовали важећи прописи о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине
- ОБРАЗАЦ 10 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – за добро извршење посла
- ОБРАЗАЦ 11- ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
- ОБРАЗАЦ 12 – Изјава - Спремност понуђача да учествује у хуманитарној подршци програму Народне кухиње Црвеног крста

МОДЕЛ УГОВОРА

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Реп. Србије“ бр.124/12), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____
Адреса _____
Матични број _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. ЗЈН и ове конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

Датум: _____

Место: _____

Овлашћено лице понуђача

Печат и потпис

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, образац изјаве попуњава, потписује и оверава само понуђач.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

Услуга кувања 600 obroka дневно за Народну кухињу Црвеног крста Новог Сада

Број ЈН 2/2014

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке (отвореном поступку) Услуга кувања 600 obroka дневно за Народну кухињу Црвеног крста Новог Сада број 2/2014, изјављујем да не наступам са подизвођачем.

ПОНУЂАЧ:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити

Образац попуњава, потписује и оверава понуђач

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

Услуга кувања 600 obroka дневно за Народну кухињу Црвеног крста
Новог Сада

Број ЈН 2/2014

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке(отвореном поступку) Услуга кувања 600 obroka дневно за Народну кухињу Црвеног крста Новог Сада број 2/2014, изјављујем да ћу извршење набавке делимично поверити подизвођачу и у наставку наводим њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____% вредности понуде,
- у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____% вредности понуде,
- у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____% вредности понуде,

Понуђач

Место: _____

Датум: _____

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Образац доставља само понуђач који наступа са подизвођачем, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.

Образац попуњава, потписује и оверава понуђач

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. тачка . Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12), као заступници понуђача и подизвођача дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____

_____,
Адреса _____,

Матични _____ број _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4 ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке број 2/2014, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

Датум: _____

Место: _____

М.П. _____
Овлашћено лице понуђача

Печат и потпис

Датум: _____

Место: _____

М.П. _____
Овлашћено лице подизвођача

Печат и потпис

Напомена: Образац изјаве потписују и оверавају овлашћена лица понуђача и подизвођача. Уколико понуђач наступа са више подизвођача образац копирати и попунити за сваког подизвођача.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Реп. Србије“ бр.124/12), као заступник групе понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Члан групе понуђача _____ из _____

Адреса _____

Матични број _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. ЗЈН и ове конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке број 2/2014 и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

као и да испуњава додатне услове из члана 76 ЗЈН који се односе на финансијски и пословни капацитет као и технички и кадровски капацитет прописане конкурсном документацијом.

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН

Датум: _____

Место: _____

_____ Овлашћено лице /Носилац посла

_____ Печат и потпис

Напомена I: Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује и оверава понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача

Напомена II: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац фотокопира и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача)

ПОНУДА

1) Понуда бр. _____ од _____ године, за јавну набавку
Услуга кувања 600 obroka дневно за Народну кухињу Црвеног крста Новог

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(Подаци из АПР-а односно судског регистра)

Пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правна форма:	
Адреса седишта, општина, место, улица, број, спрат/стан:	
Адреса за пријем електронске поште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Шифра делатности и назив:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Особа/лице за контакт:	
Деловодни број понуде:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН, јавно доступни (Уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):	

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:

(заокружити једну од понуђених опција)

- **самостално**

- **као заједничка понуда групе понуђача:**

Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача	Место, општина и адреса седишта члана групе понуђача
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди.

- као понуду са подизвођачем:

Скраћено пословно име (назив), адреса седишта подизвођача:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог, који је саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен **Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача,**
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог, који је саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен **Образац општи подаци о подизвођачу.**

ПОНУДА

„Услуга кувања 600 obroka дневно за Народну кухињу Црвеног крста Новог Сада“ (шифра: ЈНМВ 2/2014) ОРН [55322000 - Услуге кувања obroka](#)

Ред. број	НАЗИВ	Количина	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Стопа пдв-а (у %)	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Кувани оброк 0,5 лит.	600	ком.				
УКУПНО:							

1.

Укупна цена за целокупну партију (158.400 obroka годишње): _____ динара без ПДВ-а

Укупна цена за целокупну партију (158.400 obroka годишње): _____ динара са ПДВ-ом.

2. Спремност понуђача да учествује у хуманитарној подршци програму Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада.

_____ **ДА** _____ **НЕ**

Напомена: доказ о спремности учешћа у хуманитарној подршци је Образац број 12 који је саставни део Конкурсне документације.

3. Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда износи _____ дана,

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре и записника о извршеним услугама потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА

Понуђач услуге се обавезује да у цену obroka урачуна прехранбене артикле који служе за побољшање квалитета obroka (укус, арома, боја, мирис), а то су црни и бели лук, шаргарепа, першун, папрат, бибер и др. као и да обезбеди векну од 300 гр белог хлеба, а наручилац доставља брашно Т-500 понуђачу; све материјалне трошкове (утрошак електричне енергије, воде, комуналне услуге, трошкове ангажовања радне снаге за припремање куваних obroka, одржавање хигијене исправности намирница и куваних obroka и друге трошкове).

4) Процент од укупне вредности јавне набавке (највише до 50%) која ће се поверити подизвођачу *:

- 1) Подизвођач..... _____ учествује са _____ %
2) Подизвођач..... _____ учествује са _____ %
3) Подизвођач..... _____ учествује са _____ %

* Ове податке понуђач попуњава само ако наступа са подизвођачем

5) Начин плаћања - Наручилац ће плаћање предметних добара вршити на основу сваке извршене испоруке и потписивања пријема робе од стране Наручиоца одложено а у року од 45 дана од дана пријема исправне оверене фактуре.

6) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда. (не краћи од 45 дана од дана отварања понуда).

7) Место испоруке: Радник Црвеног крста Новог Сада преузима куване оброке од понуђача у термоизолованим посудама и транспортује их на места поделе крајњим корисницима, на две адресе, Лазе Костића 4А, Нови Сад, 336 куваних оброка и Футошки пут 67, 264 кувана оброка

8) Гарантни рок за испоручена добра

Наручилац прописује гарантни рок на испоручена добра у року од 5 дана од дана примопредаје испоручених добара(овај гарантни рок се односи само на хлеб, имајући у виду да кувани оброци не могу бити са гарантним роком).

ПОНУЂАЧ:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, понуду потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем понуду потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) понуду потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

**ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ
ПОНУЂАЧА**

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку мале вредности Услуга кувања 600 оброка дневно за Народну кухињу Црвеног крста Новог Сада ЈНМВ 2/2014, упућеног понуђачима дана _____2014. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће проф. квалификације лица која ће бити оговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е-mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће проф. квалификације лица која ће бити оговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е-mail адреса:	

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће проф. квалификације лица која ће бити оговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е-mail адреса:	

4. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће проф. квалификације лица која ће бити оговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е-mail адреса:	

ПОНУЂАЧ-НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- *Образац опити подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.*
- *Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац опити подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.*
- *Образац опити подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач-носилац посла, односно његово овлашћено лице.*
- *Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац опити подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.*

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку мале вредности Услуга кувања 600 obroka дневно за Народну кухињу Црвеног крста Новог Сада ЈНМВ 2/2014, упућеног понуђачима дана _____2014. године, изјављујемо да понуду подносимо подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. Подизвођач бр. 1

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Телефон:	
Е-mail адреса:	

2. Подизвођач бр. 2

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности	

набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Телефон:	
Е-mail адреса:	

3. Подизвођач бр. 3

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Телефон:	
Е-mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- *Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем.*
- *Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.*
- *Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.*
- *Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.*

ОБРАЗАЦ 7

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12) као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ 29/2013), достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку добара у отвореном поступку, набавка Услуга кувања 600 obroka дневно за Народну кухињу Црвеног крста Новог Сада број 2/2014, за потребе наручиоца, и то:

	Врста трошка:	износ:
1.	_____	_____ динара
2.	_____	_____ динара
3.	_____	_____ динара
4.	_____	_____ динара
5.	_____	_____ динара
6.	_____	_____ динара
7.	_____	_____ динара
8.	_____	_____ динара
9.	_____	_____ динара
10.	_____	_____ динара

Напомена I: сходно члану 88. став 2 ЗЈН („Службени гласник РС“124/12), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3 истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Напомена II: Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда не треба да попуњава, потписује и оверава овај образац.

ПОНУЂАЧ:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. б1 став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“124/12) и чланом 6. и 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“29/2013), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ову понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Ова изјава даје се за јавну набавку у отвореном поступку Услуга кувања 600 obroka дневно за Народну кухињу Црвеног крста Новог Сада, број ЈН 2/2014 .

Датум: _____

М.П.

Понуђач/Носилац посла

Печат и потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

У складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама

ИЗЈАВА

Којом потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да смо ималац права интелектуалне својине, у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама

Датум: _____

М.П. _____
Понуђач/Носилац посла

Печат и потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
за добро извршење посла

ДУЖНИК –Издавалац менице

Назив: _____
Седиште/ Адреса: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Пословна банка: _____

ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника сопствене менице,

КОРИСНИК (Поверилац)

1. ЦРВЕНИ КРСТ НОВОГ САДА ГРАДСКА ОРГАНИЗАЦИЈА,
Нови Сад, Пионирска 12
ПИБ: 100238321 Матични број: 08034214
Рачун бр: 840-2774763-88 Банка: Министарство финансија и привреде
-Управа за трезор
Телефон: 021/66 22 755 Факс:021/ 66 24 097

Дужник – издавалац менице предаје Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко соло меница је издата на износ од _____ динара
(10% од вредности уговора без ПДВ), за јавну набавку у отвореном поступку, Услуга кувања 600 obroка дневно за Народну кухињу Црвеног крста Новог Сада ЈН 2/2014.

Рок важења ове менице је 10 дана дужи од коначног извршења уговора.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати --уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши испоруку предметних услуга у уговореном року а по извршеном требовању Наручиоца

- не испоручи ону услугу која су тражена у погледу дате спецификације и траженог квалитета.

- повери део посла подизвођачу којег није навео у понуди.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца

Датум: _____

Место издавања овлашћења: _____

М.П.

Издавалац менице-дужник

Потпис и печат овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) менично овлашћење потписује и оверава носилац посла.

ОБРАЗАЦ 11**ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Навести износе у динарима–најважнијих извршених услуга које су предмет јавне набавке Понуђач потврђује да је у 2013.години извршавао исту или истоврсну услугу у минималној вредности 3.000.000,00 динара

Ред. број	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/ КУПАЦ	ДАТУМ	Износи у динарима
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
УКУПНО:			

Минималан износ извршених истоврсних или истих услуга у 2013.години, не може бити мањи од 3.000.000,00 динара укупно.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

Спремност понуђача да учествује у хуманитарној подршци програму Народне кухиње Црвеног крста

Понуђач _____ из _____
изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за јавну набавку у отвореном поступку ЈНМВ 2/2014 - Услуга кувања 600 оброка дневно за Народну кухињу Црвеног крста Новог Сада

Спреман сам да учествујем у у хуманитарној подршци програму Народне кухиње Црвеног крста.

Објекат поседујем на следећој адреси: _____
укупни капацитет места за седење _____

Датум: _____

М.П. Понуђач/Носилац посла

Печат и потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

МОДЕЛ УГОВОРА

Услуга кувања 600 obroka дневно за Народну кухињу
Црвеног крста Новог Сада

закључен у Новом Саду, дана између :

1. ЦРВЕНИ КРСТ НОВОГ САДА ГРАДСКА ОРГАНИЗАЦИЈА,
Нови Сад, Пионирска 12
ПИБ: 100238321 Матични број: 08034214
Рачун бр: 840-2774763-88 Банка: Министарство финансија и привреде
-Управа за трезор
Телефон: 021/66 22 755 Факс:021/ 66 24 097
кога заступа Секретар Страхиња Гобелић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____

ПИБ: _____ Матични број: _____
Рачун бр: _____ Банка: _____
Телефон: _____ Факс: _____

кога заступа _____(у даљем тексту:
Понуђач)

Основ уговора:

ЈН МВ Број: 2/2014

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

2а. ПОНУЂАЧ: (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

Понуђач _____кога заступа _____ (у даљем тексту:Извршилац услуге)(попуњава понуђач)

ПИБ: _____ (попуњава понуђач)

Матични број: _____ (попуњава понуђач)

Број рачуна: _____ (попуњава понуђач)

Пословна банка: _____ (попуњава понуђач)

2б. Подизвођач - навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

1. _____ (попуњава понуђач)

2. _____ (попуњава
понуђач)
3. _____ (попуњава
понуђач)

2ц. ПОНУЂАЧ (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач-добављач група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан _____
2.члан _____
3.члан _____
4.члан _____

Даље навести који ће од горе наведених чланова групе понуђача бити носилац посла

Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет овог уговора је - Услуга кувања 600 obroka дневно за Народну кухињу Црвеног крста Новог Сада, по понуди изабраног понуђача број _____ од _____, за период од једне године и то од 01.априла 2014. до 31.марта 2015.г. Основ овог Уговора је ЈН МВ бр.2/2014

Члан 2.

Извршилац услуге се обавезује да за потребе Народне кухиње Наручиоца припреми и скува оброке по следећим врстама и количинама

Ред. бр.	Назив куваног obroka	Дан	Количина obroka
1.	Пилав са 70 гр пилећег меса и 300 гр белог хлеба; 0,5 литре	Понедељак	600
2.	Чорбаст пасуљ са 40 гр хамбуршке сланине 300 гр белог хлеба; 0,5 литре	Уторак	600
3.	Грашак кувани са 35 гр свињског бута без кости, 300 гр белог хлеба; 0,5 литре	Среда	600
4.	Ђувеч са 70 гр пилећег меса и 300 гр белог хлеба; 0,5 литре	Четвртак	600
5.	Чорбаст пасуљ са 40 гр хамбуршке сланине и 300 гр белог хлеба; 0,5 литре	Петак	600

Понуђач услуге се обавезује да у цену obroka урачуна прехранбене артикле који служе за побољшање квалитета obroka (укус, арома, боја, мирис), а то су црни и

бели лук, шаргарепа, першун, паштрнак, бибер и др. као и да обезбеди векну од 300 гр белог хлеба, а наручилац доставља брашно Т-500 понуђачу; све материјалне трошкове (утрошак електричне енергије, воде, комуналне услуге, трошкове ангажовања радне снаге за припремање и одржавање хигијене исправности намирница и куваних оброка и друге трошкове).

Члан 3.

Извршилац услуге се обавезује да ће, сагласно прихваћеној понуди наведеној у члану 1. овог Уговора, уговорену количину топлих оброка припремити и скувати током 5 радних дана недељно, у периоду од 01.априла 2014. до 31.марта 2015.г и то:

- сваког радног дана у количини од 600 куваних оброка
- Црвени крст Новог Сада ће првог дана у текућој недељи доставити понуђачу јеловник по данима за наредну недељу.

Члан 4.

Наручилац ће формирати комисију за дегустацију куваних оброка. Наведена комисија ће повремено долазити на адресе Црвеног крста Новог Сада: Лазе Костића 4А и Футошки пут 67, и вршити дегустацију куваних оброка, процењиваће квалитет и укус куваних оброка. Уколико комисија процени да кувани оброци нису одговарајућег укуса, наручилац ће раскинути уговор о јавној набавци са понуђачем.

Члан 5.

Уговорена вредност услуге од 01.4.2014. године до 31.3.2015. године према прихваћеној понуди из члана 1. Уговора износи _____ динара без обрачунаог ПДВ, а са ПДВ износи _____ динара.

Приликом закључења уговора изабрани понуђач је дужан да достави:

а)-потписану и оверену сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем за повраћај аванса (уколико тражи аванс) са клаузулом «без протеста» у висини аванса са ПДВ као и авансни предрачун. Наручилац не може извршити уплату пре достављања авансног предрачуна и средства обезбеђења за повраћај аванса.

б)-потписану и оверену сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем са клаузулом «без протеста» за добро извршење посла на износ од 10% уговорене вредности са ПДВ, са роком важности 10 дана дужим од коначног извршења посла.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати-уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач

-не испоштује одредбе уговора

-не врши услугу на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Поднета средства финансијског обезбеђења морају бити безусловна и платива на први позив, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Новом Саду.

Уз менице се предају и копије картона депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима и одговарајућа менична овлашћења на припадајућим обрасцима из конкурсне документације. Менице треба да буду оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор.

Уколико понуђач не достави наведена средства финансијског обезбеђења у моменту када је потребно да се закључи Уговор, сматраће се да Уговор није ни закључен.

Напомена: За предметну набавку понуђач мора регистровати захтевана средства финансијског обезбеђења (меница и менична овлашћења) у јединствен регистар меница и меничних овлашћења која води НБС.

Захтеве за регистарцију меница и меничних овлашћења понуђач подноси својој пословној банци, а банка их оверава и даље прослеђује НБС која на својој интернет страници објављује регистроване менице и менична овлашћења. Копију наведених захтева оверених од стране пословне банке понуђач доставља приликом закључења уговора.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да ће плаћање за услугу припремања и кувања оброка за потребе народне кухиње вршити у роковима у складу са прихваћеном понудом из члана 1. овог уговора.

Члан 7.

Цене током трајања уговора се могу кориговати по протеку рока важења понуде искључиво због објективног разлога и то

- уколико цена услуге искључиво зависи од кретања цена на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена највише у складу са индексом потрошачких цена у Републици Србији према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику, а који се односе на трошкове електричне енергије, гаса, трошкови радне снаге и др. који су укључени у припрему топлих оброка од престанка рока важења понуде до захтева за промену цена.

Захтев за промену цена може поднети извршилац услуге или наручилац.

Захтев за промену цена садржи назив услуге за које се тражи промена цена са понуђеном ценом и новом ценом, датум примене нове цене, образложење разлога повећања цена и прилоге (улазне фактуре, ценовнике добављача и сл.). Захтев за промену цена подноси се најмање 5 дана пре намераване промене цена. Уколико захтев буде прихваћен промена уговорених цена регулисаће се посебним Анексом Уговора.

Члан 8.

Уколико понуђач поднесе понуду са учешћем подизвођача, то ће се дефинисати у уговору са навођењем послова (испорука услуга) које ће извршити подизвођач, као и чињеница ако понуду поднесе група понуђача, све према условима из прихваћене понуде и конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем према Наручиоцу одговара сам понуђач.

Понуђачи из групе понуђача према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно.

У уговору ће се овај члан прилагодити статусу понуђача у зависности од изабране понуде (самостална, са подизвођачем или заједничка).

Члан 9.

Извршилац услуге је обавезан да на захтев Наручиоца омогући увид и контролу реализације наведене јавне набавке.

Члан 10.

Реализација јавне набавке дефинисане овим уговором почиње 01.4.2014. године и траје до 31.3.2015. године.

Члан 11.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор ако Извршилац услуге не врши услугу припремања и кувања obroka за потребе народне кухиње сагласно прихваћеној понуди наведеној у члану 2. овог Уговора и конкурсној документацији за јавну набавку.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране сагласне су да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем, у супротном спор ће решити надлежни суд у Новом Саду.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка од којих свака уговорна страна задржава по три (3) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА
СЕКРЕТАР
ЦРВЕНОГ КРСТА НОВОГ САДА
Страхиња Гобелић, проф.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава носилац посла.